**Entwurf-HU**

Nr. PSP IXXX.XXX.XXXX

**Maßnahmenbezeichnung**

**XXX**

**Entwurfsbestandteile**

1. **Erläuterungsbericht**
2. **Ausgabenermittlung**
3. **Wirtschaftlichkeitsuntersuchung**
4. **Zeichnungen**
5. **Zeitplan und voraussichtlicher jährlicher Mittelabfluss**
6. **Gliederung der aufzustellenden Haushaltsunterlagen**

**1. Erläuterungsbericht**

**Inhaltsverzeichnis**

[a. Veranlassung und Notwendigkeit 5](#_Toc193295769)

[b. Beschreibung der geplanten Maßnahme mit Darstellung der Zweckmäßigkeit 5](#_Toc193295770)

[c. Risikobetrachtung und -bewertung 5](#_Toc193295771)

[d. Organisation für die Durchführung der Maßnahme, Personaleinsatz/-bedarf 5](#_Toc193295772)

[e. Ergebnis der Ausgabenermittlung 5](#_Toc193295773)

[f. Aufteilung der Gesamtausgaben bei Maßnahmen mit Finanzierungspartnern 5](#_Toc193295774)

[g. Vermeidungs-, Ausgleichs- und Ersatzverpflichtungen 5](#_Toc193295775)

[h. Umfang und Art der Bereitstellung von Grundstücken 5](#_Toc193295776)

[i. öffentlich-rechtliche Verfahren 6](#_Toc193295777)

# Veranlassung und Notwendigkeit

# Beschreibung der geplanten Maßnahme mit Darstellung der Zweckmäßigkeit

# Risikobetrachtung und -bewertung

# Organisation für die Durchführung der Maßnahme, Personaleinsatz/-bedarf

# Ergebnis der Ausgabenermittlung

# Aufteilung der Gesamtausgaben bei Maßnahmen mit Finanzierungspartnern

# Vermeidungs-, Ausgleichs- und Ersatzverpflichtungen

# Umfang und Art der Bereitstellung von Grundstücken

# öffentlich-rechtliche Verfahren

**Bearbeitungs-, Aufstellungs-, Prüf- und Genehmigungsvermerke**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bearbeitet:**<WSA/WNA><Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Statuswechsel DVtU)…………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) | **Aufgestellt:**<WSA/WNA><Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Statuswechsel DVtU)………………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) |
| **Fachtechnisch geprüft:**<Fachstelle/Bundesanstalten><Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Unterschrift DVtU)…………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) |  |
| **Geprüft:**<WSA/WNA/GDWS><Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Statuswechsel DVtU)…………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) | **§ 9 BHO wurde beachtet:**Für den Beauftragten für den Haushalt<Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Unterschrift DVtU)…………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) |
| **Genehmigt:**<WSA/WNA/GDWS/BMDV><Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Statuswechsel DVtU)…………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) |  |