**Voruntersuchung**

Nr. PSP IXXX.XXX.XXXX

**Maßnahmenbezeichnung**

**XXX**

**Entwurfsbestandteile**

1. **Erläuterungsbericht**
2. **Ausgabenermittlung**
3. **Wirtschaftlichkeitsuntersuchung**
4. **Zeichnungen**
5. **Zeitplan, Ressourcenbedarf und voraussichtlicher jährlicher Mittelabfluss**
6. **Gliederung der aufzustellenden Haushaltsunterlagen**

**1. Erläuterungsbericht**

**Inhaltsverzeichnis**

[a. Veranlassung und Notwendigkeit 5](#_Toc193296268)

[b. Randbedingungen, ggf. rechtliche Hinweise 5](#_Toc193296269)

[c. Strategische Ziele und Planungsgrundlagen 5](#_Toc193296270)

[d. Maßnahmenziele 5](#_Toc193296271)

[e. Alternativen- und Variantenbetrachtung 5](#_Toc193296272)

[f. Beschreibung der zweckmäßigsten Lösung (Vorzugsvariante) 5](#_Toc193296273)

[g. Risikobetrachtung und -bewertung 5](#_Toc193296274)

[h. Organisation und Struktur der Maßnahme 5](#_Toc193296275)

[i. Ergebnis der Ausgabenermittlung 5](#_Toc193296276)

[j. Aufteilung der Gesamtausgaben bei Maßnahmen mit Finanzierungspartnern 6](#_Toc193296277)

[k. öffentlich-rechtliche Verfahren 6](#_Toc193296278)

# Veranlassung und Notwendigkeit

# Randbedingungen, ggf. rechtliche Hinweise

# Strategische Ziele und Planungsgrundlagen

# Maßnahmenziele

# Alternativen- und Variantenbetrachtung

# Beschreibung der zweckmäßigsten Lösung (Vorzugsvariante)

# Risikobetrachtung und -bewertung

# Organisation und Struktur der Maßnahme

# Ergebnis der Ausgabenermittlung

# Aufteilung der Gesamtausgaben bei Maßnahmen mit Finanzierungspartnern

# öffentlich-rechtliche Verfahren

**Bearbeitungs-, Aufstellungs-, Prüf- und Genehmigungsvermerke**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bearbeitet:**<WSA/WNA><Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Statuswechsel DVtU)…………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) | **Aufgestellt:**<WSA/WNA><Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Statuswechsel DVtU)………………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) |
| **Fachtechnisch geprüft:**<Fachstelle/Bundesanstalten><Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Unterschrift DVtU)…………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) |  |
| **Geprüft:**<WSA/WNA/GDWS><Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Statuswechsel DVtU)…………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) | **§ 9 BHO wurde beachtet:**Für den Beauftragten für den Haushalt<Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Unterschrift DVtU)…………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) |
| **Genehmigt:**<WSA/WNA/GDWS/BMDV><Ort, Datum>gez. <Vorname Nachname> (Statuswechsel DVtU)…………………………………………….(Name und Amts-/Dienstbezeichnung) |  |